

**ANALISIS PELAKSANAAN KURIKULUM 2013 PADA PROGRAM
KEAHLIAN ADMINISTRASI PERKANTORAN
SMK NEGERI DI KOTA SURAKARTA**



SKRIPSI

Oleh :

ANGGA SUKMA GILANG

K7410015

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS SEBELAS MARET

SURAKARTA

Desember 2014

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Angga Sukma Gilang
NIM : K7410015
Jurusan/ Program Studi : P. IPS/ P. EKONOMI BKK PAP

Menyatakan bahwa skripsi saya berjudul “ANALISIS PELAKSANAAN KURIKULUM 2013 PADA PROGRAM KEAHLIAN ADMINISTRASI PERKANTORAN SMK NEGERI DI KOTA SURAKARTA” ini benar-benar merupakan hasil karya saya sendiri. Selain itu, sumber informasi yang dikutip dari peneliti lain telah disebutkan dalam teks dan telah dicantumkan dalam daftar pustaka. Apabila pada kemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan skripsi ini hasil jiplakan, saya bersedia menerima sanksi atas perbuatan saya.

Surakarta, 4 Desember 2014

Yang membuat pernyataan



Angga Sukma Gilang

**ANALISIS PELAKSANAAN KURIKULUM 2013 PADA PROGRAM
KEAHLIAN ADMINISTRASI PERKANTORAN
SMK NEGERI DI KOTA SURAKARTA**

Oleh :

Angga Sukma Gilang

K7410015

Skripsi

**Diajukan untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan gelar Sarjana
Pendidikan Bidang Keahlian Khusus Pendidikan Administrasi Perkantoran
Program Studi Pendidikan Ekonomi Jurusan
Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial**

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS SEBELAS MARET

SURAKARTA

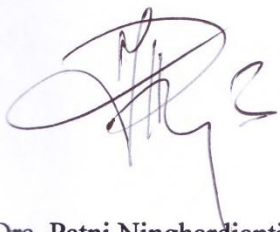
2014

PERSETUJUAN

Skripsi ini telah disetujui untuk dipertahankan di hadapan Tim Penguji Skripsi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Sebelas Maret Surakarta.

Surakarta, 4 Desember 2014

Pembimbing I



Dra. Patni Ninghardjanti, M.Pd.

NIP. 19630406 198903 2 001

Pembimbing II



Dr. Andre N. Rahmanto, S.Sos, M.Si.

NIP. 19770715 200501 1 002

PENGESAHAN

Skripsi ini telah dipertahankan di hadapan Tim Penguji Skripsi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Sebelas Maret Surakarta dan diterima untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan.

Hari : Kamis

Tanggal : 18 Desember 2014

Tim Penguji Skripsi

Nama Terang

Tanda Tangan

Ketua : Susantiningrum, MAB.

Sekretaris : Anton Subarno, M.Pd.

Anggota I : Dra. Patni NH.M.Pd.

Anggota II : Dr. Andre N.Rahmanto, M.Si.

1.

2.

3.

4.



Prof. Dr. H. M. Furqon Hidayatullah, M.Pd
NIP. 196007271987021001

ABSTRAK

Angga Sukma Gilang : **ANALISIS PELAKSANAAN KURIKULUM 2013 PADA PROGRAM KEAHLIAN ADMINISTRASI PERKANTORAN SMK NEGERI DI KOTA SURAKARTA**. *Skripsi*, Surakarta: Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan. Universitas Sebelas Maret Surakarta, Desember 2014.

Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui: (1) pelaksanaan kurikulum 2013 pada program keahlian Administrasi Perkantoran SMK negeri di kota Surakarta; (2) kendala dalam pelaksanaan kurikulum 2013 pada program keahlian Administrasi Perkantoran SMK negeri di kota Surakarta; (3) solusi yang dilakukan untuk mengatasi kendala dalam pelaksanaan kurikulum 2013 pada program keahlian Administrasi Perkantoran SMK negeri di kota Surakarta.

Penelitian ini menggunakan pendekatan penelitian kualitatif dengan jenis penelitian studi kasus. Sumber data berasal dari 19 informan di SMK N 1 Surakarta, SMK N 3 Surakarta, dan SMK N 6 Surakarta, meliputi Kepala Sekolah, Wakil Kepala Kurikulum, guru program keahlian Administrasi Perkantoran kelas X, dan siswa program keahlian Administrasi Perkantoran kelas X. Teknik pengumpulan data adalah dengan wawancara, observasi, dan analisis dokumen. Validitas data menggunakan teknik triangulasi sumber dan triangulasi metode. Analisis data menggunakan teknik analisis deskriptif. Prosedur penelitian terdiri dari tahap pra lapangan, tahap lapangan, tahap analisis data, dan tahap penyusunan laporan penelitian.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa : (1) Pada tiga SMK yang diteliti, pelaksanaan kurikulum 2013 pada program keahlian Administrasi Perkantoran sudah menggunakan struktur kurikulum 2013. Sebagian besar guru sudah menerapkan model pembelajaran saintifik, sedangkan beberapa guru belum menerapkan. Mengenai silabus dan buku materi dalam kurikulum 2013 sebenarnya disediakan oleh pemerintah, tetapi pada kenyataannya sebagian besar belum terdistribusikan, sehingga setiap guru mengusahakan mencari dari berbagai sumber. (2) Ditemukan kendala dalam pelaksanaan kurikulum 2013 meliputi : sebagian guru belum menerapkan secara optimal model pembelajaran saintifik; silabus dan buku materi belum semuanya tersedia; penilaian individu yang rumit menjadikan kesulitan tersendiri bagi guru; dan pelatihan kurikulum 2013 yang kurang maksimal. (3) Solusi yang dilakukan untuk mengatasi kendala tersebut yaitu meliputi : kurikulum 2013 lebih sering disosialisasikan, dipantau dan ditindaklanjuti; silabus dan materi pembelajaran dikoordinasikan pada forum Musyawarah Guru Mata Pelajaran (MGMP) dan Lembaga Pendidik Tenaga Kependidikan (LPTK), guru juga menyuruh siswa untuk mencari materi sendiri di internet ataupun buku di perpustakaan lalu dipresentasikan di depan kelas dan dibahas bersama; dalam menilai individu siswa guru lebih mendekati siswa; dan dalam pelatihan kurikulum 2013 lebih didiskusikan secara mendalam pembahasannya.

Kata Kunci : Pelaksanaan kurikulum, Kurikulum 2013, Kurikulum SMK Administrasi Perkantoran

ABSTRACT

Angga Sukma Gilang. **Analysis of the 2013 Curriculum Implementation at the Office Administration Expertise Program of State Vocational High Schools in Surakarta.** Skripsi, Surakarta: the Faculty of Teacher training and Education, Sebelas Maret University, Surakarta, December 2014.

The objectives of this research are to investigate: (1) the 2013 Curriculum implementation at the Office Administration Expertise Program of State Vocational High Schools in Surakarta; (2) the constraints encountered in the 2013 Curriculum implementation at the Office Administration Expertise Program of State Vocational High Schools in Surakarta; and solutions taken to deal with the constraints in the 2013 Curriculum implementation at the Office Administration Expertise Program of State Vocational High Schools in Surakarta.

This research used the case study research method with qualitative approach. The data sources of research were 19 informants of State Vocational High School 1 of Surakarta, State Vocational High School 3 of Surakarta, and State Vocational High School 6 of Surakarta. They included Principals of the schools, Vice-Principals of Curriculum Affairs, Office Administration Expertise teachers for Grade X of the schools, and the students of the Office Administration Expertise Program in Grade X of the schools. The data of research were gathered through in-depth interview, observation, and content analysis of documents. The data of research were validated by using data source and data gathering method triangulations. They were analyzed by using the descriptive model of analysis. The procedure of research consisted of pre-field phase, field phase, data analysis phase, and research report arrangement phase.

The results of research show that (1) at the three schools where the research was conducted, the 2013 Curriculum implementation at the Office Administration Expertise Program has used the structure of the 2013 Curriculum. Most of the Office Administration Expertise teachers have applied the scientific learning model, but the rest have not. The syllabus and learning material of the 2013 Curriculum are prepared and provided by the government, but in reality most of them have not been distributed. As a result, the teachers must attain them from many sources. 2) The 2013 Curriculum implementation encounters the following constraints: (a) some of the teachers have not implemented the scientific learning model optimally; and (b) the complicated individual evaluation causes certain difficulties to the teachers; and (c) the training on the 2103 Curriculum has not been implemented maximally. 3) The solutions taken to deal with the problems are as follows: (a) the 2013 Curriculum is more intensively socialized, monitored, and followed up; (b) the syllabus and learning material is coordinated in the Subject Matter Teachers' Meeting Forum and Teacher Training Institutions; (c) the teachers assign the students to search the learning material on their own in the internet or libraries, to present it in front of the

class, and then to discuss it together with their classmates; (d) in the individual evaluation of students, the teachers approach the students more; and (e) in the training on the 2013 Curriculum, the in-depth discussion is done on the content of the 2013 curriculum.

Keywords: Curriculum implementation, 2013 Curriculum, Curriculum of Vocational High School, and Office Administration

MOTTO

Jaga perilakumu, atur tutur katamu, tundukkan pandanganmu, kepal semangatmu, berbagilah atas rezekimu, anggunlah dengan senyummu, berusahalah atas kemampuanmu, berbanggalah dengan totalitasmu, dan berdoalah selalu.

(Peneliti)

Sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan, maka apabila kamu telah selesai (dari suatu urusan) kerjakanlah dengan sungguh-sungguh (urusan) yang lain.

(QS: Al Insyirad : 6-7)

Ing ngarso sung tulodho, Ing madyo mangun karso, Tut wuri handayani

(Ki Hajar Dewantara)

Bekerjalah bagaikan tak butuh uang. Mencintailah bagaikan tak pernah disakiti. Menarilah bagaikan tak seorangpun sedang menonton.

(Mark Twain)

PERSEMBAHAN

Teriring syukurku pada- Mu, kupersembahkan karya ini untuk :

❖ Orang tuaku tercinta

Ayah, Ibu, dan Kakak yang telah memberikan doa yang tidak terputus, kerja keras yang tiada henti, pengorbanan dan kasih sayang serta perhatian dan dukungan yang tidak terbatas. Membuatku bangga memiliki orang tua seperti kalian. Terima kasih.

❖ Bapak / Ibu Dosen

Terima kasih kepada Bapak / Ibu Dosen yang telah memberikan begitu banyak ilmu yang bermanfaat

❖ Saudara-saudaraku

Terima kasih telah memberikan perhatian, doa dan dukungan yang tiada henti kepadaku.

❖ Sahabat-sahabat terdekatku

Terima kasih atas persahabatan dan dukungan kalian selama ini.

❖ Sahabat seperjuangan FKIP PAP '10

Terima kasih atas persahabatan dan kerjasamanya selama ini.

❖ Almamater

Terima kasih kepada almamater yang menjadi tempat saya menuntut ilmu

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah Robbil'alamin. Puji syukur atas kehadiran Allah SWT, atas segala nikmat, berkah, dan ridho-Nya, sehingga peneliti dapat menyelesaikan skripsi ini sebagai salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Pendidikan Program Studi Pendidikan Ekonomi Bidang Keahlian Khusus Pendidikan Administrasi Perkantoran Jurusan Pendidikan Ilmu Sosial Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Sebelas Maret Surakarta.

Pada kesempatan ini peneliti ingin menyampaikan terima kasih yang tulus dan penghargaan yang tinggi kepada semua pihak yang telah membantu, baik secara langsung maupun tidak langsung hingga selesainya skripsi ini. Ucapan terima kasih dan penghargaan peneliti haturkan kepada :

1. Prof. Dr. H.M. Furqon Hidayatullah, M.Pd Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Sebelas Maret Surakarta yang telah memberikan ijin penelitian guna penyusunan skripsi ini.
2. Drs. Saiful Bachri, M.Pd, selaku Ketua Jurusan Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Sebelas Maret Surakarta yang telah menyetujui ijin penyusunan skripsi ini.
3. Dr. Wiedy Murtini, M.Pd, selaku Ketua Program Studi Pendidikan Ekonomi Jurusan Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Sebelas Maret Surakarta yang telah memberikan pengarahan dan ijin penyusunan skripsi ini.
4. Dra. Patni NH, M.Pd. selaku Pembimbing I yang dengan sabar, arif dan bijak dalam memberikan masukan, dorongan, bimbingan dan pengarahan sehingga skripsi ini terselesaikan.
5. Dr. Andre N.Rahmanto, S.Sos.,M.Si. selaku Pembimbing II yang dengan sabar, arif, dan bijak dalam memberikan masukan, dorongan, bimbingan dan pengarahan sehingga skripsi ini terselesaikan.

6. Orangtuaku tercinta yang selalu bekerja keras untuk menunjang pendidikanku, mendoakan, memberi semangat dan dorongan dalam menyelesaikan penulisan skripsi ini. Semua membuatku bangga. Tak ada kasih sayang yang seindah dan seabadi kasih sayang ibu. Terimakasih.
7. Keluargaku tercinta yang selalu mendoakan dan memberi perhatian selama mengenyam pendidikan dan berikan nasehat-nasehat yang mulia terimakasih.
8. Teman–teman PAP angkatan 2010, terimakasih atas segala kenangan indah dan perjuangan meniti masa depan.
9. Berbagai pihak yang selalu membantu peneliti dalam menyelesaikan skripsi ini.

Peneliti menyadari bahwa penelitian ini masih terdapat kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran sangat peneliti harapkan dari pembaca guna dapat memperbaiki penelitian yang akan datang. Semoga skripsi ini bermanfaat bagi perkembangan ilmu pengetahuan dan dunia pendidikan.

Surakarta, 4 Desember 2014

Peneliti

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERNYATAAN	ii
HALAMAN PENGAJUAN	iii
HALAMAN PERSETUJUAN	iv
HALAMAN PENGESAHAN	v
HALAMAN ABSTRAK	vi
HALAMAN MOTTO	ix
HALAMAN PERSEMBAHAN	x
KATA PENGANTAR	xi
DAFTAR ISI	xiii
DAFTAR GAMBAR	xvi
DAFTAR TABEL	xvii
DAFTAR LAMPIRAN	xviii

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah	1
B. Rumusan Masalah	4
C. Tujuan Penelitian	4
D. Manfaat Penelitian	4

BAB II KAJIAN PUSTAKA

A. Kajian Teori	6
1. Kurikulum	6
a. Pengertian Kurikulum	6
b. Komponen Kurikulum	7

c. Fungsi Kurikulum	12
2. Implementasi Kurikulum	14
a. Pengertian Implementasi	14
b. Implementasi Kurikulum	16
3. Kurikulum 2013	19
a. Pengertian Kurikulum 2013	19
b. Tujuan Kurikulum 2013	19
c. Perencanaan Pelaksanaan Kurikulum 2013	20
d. Kurikulum 2013 Kejuruan Administrasi Perkantoran..	22
e. Perubahan-Perubahan pada Kurikulum 2013	23
1) Model Pembelajaran	23
2) Silabus dan Buku Materi / Modul	26
3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	28
4) Penilaian	29
f. Kendala Dalam Pelaksanaan Kurikulum 2013	32
g. Solusi Untuk Mengatasi Kendala Pelaksanaan Kurikulum	33
B. Penelitian Yang Relevan	34
C. Kerangka Berpikir	38

BAB III METODE PENELITIAN

A. Tempat dan Waktu Penelitian	40
B. Pendekatan dan Jenis Penelitian	42
C. Data dan Sumber Data	44
D. Teknik Pengambilan Sampel	46
E. Pengumpulan Data	47
F. Uji Validasi Data	50
G. Analisa Data	53

H. Prosedur Penelitian	55
------------------------------	----

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

A. Deskripsi Lokasi Penelitian	58
1. SMK N 1 Surakarta	59
2. SMK N 3 Surakarta	60
3. SMK N 6 Surakarta	62
B. Deskripsi Temuan Penelitian	64
1. Pelaksanaan Kurikulum 2013 di SMK	64
a. Model Pembelajaran Dalam Kurikulum 2013	72
b. Silabus dan Buku Materi / Modul kurikulum 2013 ...	77
c. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	81
d. Penilaian Dalam Kurikulum 2013	85
2. Kendala	89
3. Solusi	102
C. Pembahasan	121

BAB V SIMPULAN, IMPLIKASI, DAN SARAN

A. Simpulan	142
B. Implikasi	145
C. Saran	146

DAFTAR PUSTAKA	147
----------------------	-----

LAMPIRAN	150
----------------	-----

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Skema Strategi Penyiapan Guru Dalam Kurikulum 2013	21
Gambar 2.2. Rumusan Produk Dalam Kurikulum 2013	25
Gambar 2.3. Skema Faktor Keberhasilan Implementasi Kurikulum	27
Gambar 2.4. Kerangka Bepikir	39
Gambar 3.1. Skema Model Analisis Interaktif	55
Gambar 3.2. Skema prosedur penelitian	57
Gambar 4.1. Skema Strategi Penyiapan Guru Dalam Kurikulum 2013	122
Gambar 4.2. Rumusan Produk Dalam Kurikulum 2013	128
Gambar 4.3. Skema Faktor Keberhasilan Implementasi Kurikulum	131

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1. Konversi Nilai Dalam Kurikulum 2013	32
Tabel 3.1 Jadwal Kegiatan Penelitian	41
Tabel 4.1 Hasil Penelitian	115
Tabel 4.2. Konversi Nilai Dalam Kurikulum 2013	136

DAFTAR LAMPIRAN

PANDUAN WAWANCARA	150
DAFTAR NAMA INFORMAN	151
FIELD NOTE	152
STRUKTUR KURIKULUM 2013	177
SILABUS KURIKULUM 2013	179
RPP KURIKULUM 2013	181
PENILAIAN KURIKULUM 2013	198
LAMPIRAN FOTO	202
SURAT-SURAT PENELITIAN	203